



SPRZEDAŻ LUB DAROWIZNA LOKALU MIESZKALNEGO STANOWIĄCEGO ODREBNĄ NIERUCHOMOŚĆ (Z UDZIAŁEM W GRUNCIE)

1. numer księgi wieczystej,
2. podstawa nabycia (wypis aktu notarialnego nabycia, lub prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku bądź akt poświadczenia dziedziczenia),
3. w przypadku nabycia na podstawie spadkobrania, bądź nabycia w drodze darowizny lub nieodpłatnego zniesienia współwłasności nieruchomości od 2007 roku – zaświadczenie wydane przez właściwy urząd skarbowy stwierdzające rozliczenie z tytułu podatku od spadków i darowizn,
4. zaświadczenie wydane przez właściwą gminę o rewitalizacji i Specjalnej Strefie Rewitalizacji (w przypadku darowizny dokument ten nie jest konieczny),
5. zaświadczenie wydane przez zarządcę nieruchomości o braku zaległości na lokalu, (w przypadku darowizny dokument ten nie jest konieczny),
6. zaświadczenie wydane przez właściwą gminę o braku zameldowanych osób w lokalu, jeśli strony sobie życzą, aby ten dokument był przedłożony do aktu notarialnego (w przypadku darowizny dokument ten nie jest konieczny),
7. jeśli w księdze wieczystej w dziale IV ujawnione są hipoteki – zgody wierzycieli na wykreślenie hipotek jeśli zadłużenia zostały spłacone, bądź jeśli zadłużenia zostaną spłacone po zawarciu aktu notarialnego – zaświadczenie banku o wysokości zadłużenia, sposobie dokonania jednorazowej całkowitej spłaty zadłużenia, oraz o terminie wydania dokumentów zezwalających na wykreślenie hipotek z księgi wieczystej,
8. w przypadku zakupu za środki pochodzące z kredytu hipotecznego – umowa kredytowa oraz zaświadczenie banku w celu ustanowienia hipoteki,
9. wartość rynkowa lokalu (cena sprzedaży lub wartość darowizny),
10. datę wydania lokalu w posiadanie nabywcom,



11. dane osobowe stron – zbywców i nabywców (imiona, nazwiska, numer PESEL, imiona rodziców, numer dowodu osobistego i jego ważności, adres zamieszkania).

Punkty od 9 do 11 nie są konieczne w momencie składania dokumentów w Kancelarii Notarialnej w celu umówienia terminu.

W celu ustalenia jakie konkretnie dokumenty potrzebne są do danej czynności – prosimy o przygotowanie numeru księgi wieczystej i kontakt osobisty, telefoniczny lub e-mailowy z Kancelarią Notarialną. Po sprawdzeniu stanu księgi wieczystej udzielimy rzeczowej informacji o dokumentach niezbędnych do sporządzenia aktu notarialnego.