



SPRZEDAŻ LUB DAROWIZNA CAŁEJ NIERUCHOMOŚCI

1. numer księgi wieczystej,
2. podstawa nabycia (wypis aktu notarialnego nabycia, lub prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku bądź akt poświadczenia dziedziczenia),
3. w przypadku nabycia na podstawie spadkobrania, bądź nabycia w drodze darowizny lub nieodpłatnego zniesienia współwłasności nieruchomości od 2007 roku – zaświadczenie wydane przez właściwy urząd skarbowy stwierdzające rozliczenie z tytułu podatku od spadków i darowizn,
4. zaświadczenie wydane przez właściwą gminę o przeznaczeniu nieruchomości w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego bądź o braku tego planu (w przypadku darowizny dokument ten nie jest konieczny),
5. w przypadku braku planu zagospodarowania przestrzennego decyzja o warunkach zabudowy, o ile była wydana,
6. zaświadczenie wydane przez właściwą gminę o rewitalizacji i Specjalnej Strefie Rewitalizacji (w przypadku darowizny dokument ten nie jest konieczny),
7. zaświadczenie wydane przez Starostwo Powiatowe, że nieruchomość nie jest objęta uproszczonym planem urządzenia lasu lub decyzją starosty określającą zadania z zakresu gospodarki leśnej (w przypadku darowizny dokument ten nie jest konieczny),
8. wypis z rejestru gruntów wydany przez Starostwo Powiatowe dla celów wieczystoksięgowych,
9. jeśli w księdze wieczystej w dziale IV ujawnione są hipoteki – zgody wierzycieli na wykreślenie hipotek jeśli zadłużenia zostały spłacone, bądź jeśli zadłużenia zostaną spłacone po zawarciu aktu notarialnego – zaświadczenie banku o wysokości zadłużenia, sposobie dokonania jednorazowej całkowitej spłaty



- zadłużenia, oraz o terminie wydania dokumentów zezwalających na wykreślenie hipotek z księgi wieczystej,
10. w przypadku zakupu za środki pochodzące z kredytu hipotecznego – umowa kredytowa oraz zaświadczenie banku w celu ustanowienia hipoteki,
 11. wartość rynkowa nieruchomości (cena sprzedaży lub wartość darowizny),
 12. datę wydania nieruchomości,
 13. dane osobowe stron – zbywców i nabywców (imiona, nazwiska, numer PESEL, imiona rodziców, numer dowodu osobistego i jego ważności, adres zamieszkania).

Punkty od 10 do 12 nie są konieczne w momencie składania dokumentów w Kancelarii Notarialnej w celu umówienia terminu.

W celu ustalenia jakie konkretnie dokumenty potrzebne są do danej czynności – prosimy o przygotowanie numeru księgi wieczystej i kontakt telefoniczny lub e-mailowy z Kancelarią Notarialną. Po sprawdzeniu stanu księgi wieczystej udzielimy rzeczowej informacji o dokumentach niezbędnych do sporządzenia aktu notarialnego.