



SPRZEDAŻ LUB DAROWIZNA SPÓŁDZIELCZEGO WŁASNOŚCIOWEGO PRAWA DO LOKALU MIESZKALNEGO (GARAŻU)

1. numer księgi wieczystej, jeśli została założona dla tego prawa,
2. podstawa nabycia (wypis aktu notarialnego nabycia, lub prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku bądź akt poświadczenia dziedziczenia, decyzja o przydziale spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego bądź umowa o przekształcenie spółdzielczego lokatorskiego prawa w spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu),
3. w przypadku nabycia na podstawie spadkobrania, bądź nabycia w drodze darowizny lub nieodpłatnego zniesienia współwłasności od 2007 roku – zaświadczenie wydane przez właściwy urząd skarbowy stwierdzające rozliczenie z tytułu podatku od spadków i darowizn,
4. zaświadczenie wydane przez spółdzielnię mieszkaniową stwierdzające komu przysługuje prawo do lokalu oraz o braku zaległości,
5. w przypadku prawa do lokalu bez założonej księgi wieczystej, a dla którego ma zostać założona księga wieczysta – zaświadczenie w celu założenia księgi wieczystej wydane przez spółdzielnię mieszkaniową, stwierdzające komu przysługuje prawo do lokalu, z jakich pomieszczeń składa się lokal i jaką ma powierzchnię, oraz na której kondygnacji jest położony, oraz numer księgi wieczystej dla nieruchomości, na której usytuowany jest budynek,
6. zaświadczenie wydane przez właściwą gminę o braku zameldowanych osób w lokalu, jeśli strony sobie życzą, aby ten dokument był przedłożony do aktu notarialnego, (w przypadku darowizny dokument ten nie jest konieczny),
7. jeśli w księdze wieczystej w dziale IV ujawnione są hipoteki – zgody wierzycieli na wykreślenie hipotek jeśli zadłużenia zostały spłacone, bądź jeśli zadłużenia zostaną spłacone po zawarciu aktu notarialnego – zaświadczenie banku o wysokości zadłużenia, sposobie dokonania jednorazowej całkowitej spłaty zadłużenia, oraz o terminie wydania dokumentów zezwalających na wykreślenie hipotek z księgi wieczystej,



8. w przypadku zakupu za środki pochodzące z kredytu hipotecznego – umowa kredytowa oraz zaświadczenie banku w celu ustanowienia hipoteki,
9. wartość rynkowa lokalu (cena sprzedaży lub wartość darowizny),
10. datę wydania lokalu w posiadanie nabywcom,
11. dane osobowe stron – zbywców i nabywców (imiona, nazwiska, numer PESEL, imiona rodziców, numer dowodu osobistego i jego ważności, adres zamieszkania).

Punkty od 9 do 11 nie są konieczne w momencie składania dokumentów w Kancelarii Notarialnej w celu umówienia terminu.

W celu ustalenia jakie konkretnie dokumenty potrzebne są do danej czynności – prosimy o przygotowanie numeru księgi wieczystej i kontakt osobisty, telefoniczny lub e-mailowy z Kancelarią Notarialną. Po sprawdzeniu stanu księgi wieczystej udzielimy rzeczowej informacji o dokumentach niezbędnych do sporządzenia aktu notarialnego.